

CAPITOLATO SPECIALE

1 OGGETTO DELL’APPALTO

Il presente appalto è finalizzato all’acquisizione di servizi professionali occorrenti a supportare lo staff operante sul progetto regionale SANI.A.R.P., in presidio presso l’ASL di Caserta, per le attività di “training on the job” e/o affiancamento da svolgersi presso le varie sedi distrettuali delle AA.SS.LL. della Regione Campania di seguito elencate:

- Asl Napoli 1 Centro;
- Asl Napoli 2 Nord;
- Asl Napoli 3 Sud;
- Asl Avellino;
- Asl Caserta;
- Asl Salerno;
- Asl Benevento.

Lo scopo è quello di formare il personale dedicato agli adempimenti LEA delle suddette aziende sanitarie all’uso della piattaforma informatica SANI.A.R.P. LEA.

2 DIMENSIONI E DURATA DELLA FORNITURA

L’impegno complessivamente richiesto per l’espletamento del servizio di formazione della presente procedura è pari a 924 gg/uomo. La fornitura ha una durata complessiva di 3 (tre) mesi, a decorrere dalla data della stipula del contratto, e pertanto si traduce nella disponibilità di 14 risorse professionali con profilo di operatore/formatore per l’addestramento all’utilizzo di procedure informatiche.

L'importo posto a base d'asta è di complessivi € 184.800,00= oltre IVA. Tale importo è comprensivo delle spese di trasferimento degli operatori presso le sedi di prestazione dei servizi.

3 SERVIZIO RICHIESTO

3.1 CARATTERISTICHE E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Al fine di formare il personale delle AA.SS.LL. campane all'uso della piattaforma SANI.A.R.P. LEA è necessario mettere a disposizione, nell'ambito della fornitura, 14 operatori caratterizzati da un profilo tecnico-informatico, con comprovate capacità professionali nell'utilizzo del PC, di applicativi web based, nell'erogazione di servizi di formazione e/o affiancamento.

Gli operatori da dedicare al servizio saranno preventivamente addestrati all'utilizzo della piattaforma SANI.A.R.P. LEA, mediante apposito corso di formazione della durata di 2 giorni, che sarà tenuto a cura dello staff SANI.A.R.P. LEA presso l'Asl di Caserta e con mezzi della stessa. Le giornate di formazione non contribuiscono al conteggio delle giornate oggetto di fornitura e sono da intendersi a carico dell'impresa aggiudicataria.

Successivamente, le 14 risorse professionali verranno destinate al servizio di formazione/addestramento on the job presso le sedi che verranno specificate in corso d'opera, su postazioni di proprietà delle Aziende Sanitarie e che verranno messe a disposizione del personale incaricato.

Il servizio dovrà essere erogato esclusivamente dagli operatori indicati in offerta tecnica, salvo ragioni di indisponibilità adeguatamente motivate e previa autorizzazione alla sostituzione con risorse con pari competenze da parte del Responsabile del Servizio designato (vedasi penali art. 9).

So.Re.Sa. potrà, in qualsiasi momento, chiedere la sostituzione del personale in caso di atteggiamenti e/o comportamenti sconvenienti (formalmente rilevati) o in caso di mancata corrispondenza ai requisiti e alle capacità professionali richiesti.

Gli operatori dovranno attenersi nello svolgimento del servizio alle disposizioni che saranno impartite dal Responsabile del Servizio prescelto nell'ambito dello staff SANI.A.R.P. LEA, e saranno tenuti, al pari degli altri dipendenti del servizio pubblico, al rispetto degli obblighi derivati

dall'applicazione delle normative sulla tutela della privacy, del codice etico e comportamentale e all'osservanza ed al rispetto dei diritti/doveri.

3.2 OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA (IA) - ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE ANTINFORTUNISTICHE ED ASSISTENZIALI E RESPONSABILITÀ' DEL CONTRAENTE

È a carico dell'impresa aggiudicataria (IA) l'osservanza delle vigenti disposizioni di legge per la prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza degli operatori impiegati nell'esecuzione del servizio. È altresì a carico dell'impresa aggiudicataria la sottoscrizione di apposita polizza assicurativa volta a coprire i rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività. L'impresa aggiudicataria dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche in vigore. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione, ricadrà sul contraente restandone sollevata l'Amministrazione.

Saranno a carico della IA, la fornitura dei mezzi di trasporto e delle dotazioni di lavoro degli operatori, nonché la fornitura di ogni altro bene strumentale necessario per la prestazione del servizio.

4 REQUISITI MINIMI DEI PROFILI PROFESSIONALI

Le risorse umane messe a disposizione nell'ambito della fornitura dovranno avere un profilo professionale coerente con la tipologia delle attività sopracitate ed avere adeguata esperienza pregressa su attività formative e/o di affiancamento in ambito informatico.

I requisiti minimi richiesti sono:

- Laurea in discipline scientifiche o, in alternativa, almeno un anno, documentabile, di erogazione di servizi di formazione in ambito informatico
- Esperienza nell'utilizzo avanzato del pc e degli applicativi di produttività individuale
- Esperienza nell'utilizzo di software applicativi "web based"

- Esperienze documentabili nella formazione e/o nell'affiancamento operativo per l'utilizzo di procedure applicative

5 AVVIO DEL SERVIZIO

Entro un massimo di 3 giorni dalla stipula del contratto l'IA concorderà con il Responsabile del Servizio un piano di massima delle attività, con la stesura di un cronoprogramma che coprirà almeno il primo mese di attività. In corso d'opera tale cronoprogramma verrà aggiornato in funzione dell'andamento delle attività con un preavviso di almeno tre giorni.

6 RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITA'

Mensilmente, ed al termine delle attività, l'IA predisporrà una rendicontazione di quanto erogato. La rendicontazione dovrà essere approvata dal Responsabile del Servizio.

7 CONTENUTI DELL'OFFERTA TECNICA

Il presente paragrafo fornisce le indicazioni a cui il concorrente dovrà attenersi nella redazione dell'offerta e descrive i contenuti che dovranno essere esplicitati per consentire la valutazione tecnica secondo i parametri della griglia di valutazione presente nell'allegato B1 al presente capitolato.

Si precisa che qualora l'impresa partecipante non rispettasse tutti i requisiti minimi richiesti verrà esclusa dalla gara.

L'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, dovrà essere priva, a pena di esclusione, di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

L'offerta tecnica dovrà:

- essere compilata su fogli di formato DIN A4, con numerazione univoca e progressiva delle pagine, utilizzando un font non inferiore a 12 pt, interlinea singola

- essere contenuta in 20 facciate complessive, compresi indici e copertina
- contenere la trattazione dei punti riportati nello schema sottostante:
 1. Descrizione della proponente;
 2. Elenco dei principali progetti di formazione in ambito informatico erogati a soggetti pubblici o privati nell'arco dei tre anni antecedenti il termine per la presentazione delle offerte. Per ogni progetto dovranno essere indicati la data di inizio e di fine, il committente, una descrizione sintetica del progetto e delle attività e l'importo;
 3. Tabella riepilogativa dei curricula (in forma anonima). Per ogni curriculum dovranno essere indicati: il numero di posizione, il titolo di studio, numero di partecipazioni a progetti di formazione per enti pubblici di durata superiore ad un mese, numero di partecipazioni a progetti di formazione di durata superiore ad un mese riguardanti l'ambito sanitario

All'offerta tecnica dovranno essere allegati i curricula, in forma anonima ma con l'indicazione del numero di posizione (vedere punto 3.), delle figure professionali proposte, in numero non inferiore a 14 e non superiore a 20.

L'assenza di un numero di curricula validi, ovvero rispondenti ai requisiti minimi, inferiore a 14 sarà motivo di esclusione.

I curricula, redatti in formato europeo ed in forma anonima, dovranno includere, per ogni figura professionale, una tabella riepilogativa delle esperienze maturate con l'indicazione dei dettagli di seguito specificati:

- Periodo di riferimento (dal/al)
- Ruolo svolto
- Cliente
- Descrizione sintetica del progetto per il servizio di formazione erogato
- Piattaforma tecnologica e applicativa su cui è stata eseguita formazione

N.B.: si precisa che, in sede di stipula contrattuale, i medesimi curricula dovranno essere prodotti in forma non anonima, corredati di dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del DPR 28.12.2000 n.445, attestanti il possesso dei requisiti presenti nei curricula e oggetto di valutazione.

8 PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

Il pagamento delle prestazioni effettuate nell'ambito del servizio di supporto avverrà in rate mensili posticipate (mese successivo), a seguito di verifica del corretto svolgimento delle attività programmate, secondo il piano delle attività ed il cronoprogramma concordato.

9 PENALI

La committente segnalerà tempestivamente alla Ditta appaltatrice le motivazioni che rendono necessaria l'adozione di provvedimenti disciplinari a carico degli operatori assegnati al servizio.

In particolare si terrà conto del corretto svolgimento delle mansioni, del comportamento del personale nei confronti degli utenti e del rispetto dell'orario di lavoro concordato con l'ASL.

La mancata effettuazione delle attività previste o l'esecuzione in difformità (parziale o totale) rispetto al piano delle attività ed al relativo cronoprogramma comporterà l'applicazione di una penale pari a € 200 per ogni singola contestazione.

Potranno, inoltre, essere applicate le seguenti penali:

- a) € 1.000 per la sostituzione di un operatore, con pari requisiti, da sottoporre a formazione
- b) € 500 per ogni sostituzione oltre la terza
- c) € 100 per ogni giorno di ritardo nella sostituzione di un operatore a seguito di richiesta della committente